



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

НАКАЗ

06 грудня 2021 року

м. Дубно

№145 осн/д

Про організацію освітнього процесу у ВСП
«Дубенський фаховий коледж культури і
мистецтв РДГУ» з 07.12.2021

На виконання рекомендацій Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Рівненської області (Протокол від 06.12.2021 №42), дотримуючись виконання вимог «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, зокрема наявності у працівників документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, чи міжнародний, внутрішній сертифікат або іноземний сертифікат, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які влючені ВООЗ до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат ПЛР-тесту або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія)) та з метою виконання навчальних планів і робочих навчальних програм на 2021-2022 н.р.

НАКАЗУЮ:

1. З 07.12.2021 освітній процес у коледжі організувати за змішаною формою навчання (очно проводити індивідуальні та практичні заняття, заняття в малих групах, лекційні заняття в академічних групах проводити з використанням технологій дистанційного навчання), з обов'язковим урахуванням вимог Урядових рішень щодо запровадження посиленних протиепідемічних заходів та відмінити проведення масових заходів у коледжі.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук:

2.1 Проводити виробничі засідання, наради у групах кількістю до 20 осіб або з використанням дистанційних технологій.

2.2 Відповідно до розкладу занять постійно здійснювати контроль роботи студентів у середовищі дистанційного онлайн-навчання; оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з використанням тестових завдань та не допускати проявів академічної недоброочесності під час оцінювання.

2.3 Забезпечити постійний моніторинг за якістю організації освітнього процесу виконання навчальних планів і програм.

3. Головам циклових комісій, педагогічним та науково-педагогічним працівникам забезпечити проведення навчальних занять здобувачів освіти відповідно до затвердженого розкладу занять з використанням технологій дистанційного навчання через створені групи у соціальних мережах, Google Classroom, ZOOM та інших навчальних платформах, забезпечивши виконання навчальних планів та програм.

4. Керівникам академічних груп щоденно надавати достовірну інформацію щодо відсутності здобувачів освіти на заняттях до 10.00 год. Анатолію Гордійчуку, завідувачу відділення.

5. Оплату працівникам коледжу здійснювати згідно з чинним законодавством.

6. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Арсену Христюку, завідувачу гуртожитку Юрію Паламарчуку:

забезпечити обмежений доступ сторонніх осіб до приміщень навчального корпусу та гуртожитку;

забезпечити та постійно здійснювати контроль за посиленою санітарною обробкою та провітрюванням приміщень навчального корпусу і гуртожитку, за станом здоров'я працівників коледжу.

7. Старшому інспектору з кадрів Катерині Королевич зміст даного наказу довести до відома відповідальних осіб під розпис.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о.директора коледжу

Людмила МЕЛЬНИЧУК